ROMÂNIA / JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI / CONSILIUL LOCAL CĂLUI
NR. TEL. 0349 / 883.987

HOTĂRÂRE CONSILIUL LOCAL

Referitoare la: aprobarea Regulamentului privind activitățile comerciale care se desfășoară, pe raza Comunei Călui

Având în vedere:

-prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață, cu modificările si completările ulterioare aprobata de Legea 650/2002;

-prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață;

-prevederile H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;

-prevederile H.C.L Călui nr.10/28.01.2022 privind instituirea taxei speciale de salubrizare în Comuna Călui și aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubrizare;

-prevederile art.475 ,alin.(3),alin.(4), alin.(5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal ;

-prevederile art.155, alin(1),lit.d), alin.(5), lit. g), O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;

-prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

-prevederile Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

-prevederile Ordinului nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;

-prevederile H.G. nr 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

-prevederile H.G.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizica și morala a elevilor și studenților;

-prevederile Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

-prevederile art.40 din Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

-prevederile anexei nr.1 din H.G. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

-prevederile O.U.G. nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

-prevederile Ordinului nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru

siguranţa alimentelor a activităţilorde obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origineanimalăsau nonanimală, precum şi activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şicomercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea NaţionalăSanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor

-prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

-raportul compartimentului nr.358/21.10.2022

-referatul de aprobare al Primarului Comunei Călui nr.359/21.10.2022;

-proiectul de hotărâre nr.360/21.10.2022;

-adresa Comisiei de specialitate nr. 46/28.10.2022;

-avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local Călui nr.367/28.10.2022;

În baza art. 196 alin (1), lit a) din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Local al Comunei Călui adoptă următoarea,**

HOTĂRÂRE

Art.1.Se aprobă Regulamentul privind activitățile comerciale care se desfășoară pe raza Comunei Călui, conform **anexei nr.1** parte integrant din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de dl. Rotaru Sorin Nicuşor, primarul Comunei Călui , Județul Olt , precum și de aparatul de specialitate din subordinea Primarului.

Art.3. Secretarul General al Comunei Călui, va comunica prezenta Hotărâre, Primarului Comunei Călui, Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului Județului Olt în vederea exercitării controlului de legalitate cât și cetățenilor spre informare prin afișare publică, precum și pe pagina de internet.

NR. 64/28.10.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COJOCARU IONUȚ ADRIAN

ROMÂNIA * COM. CĂLUI - JUDEȚUL OLT CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI
GHINDEANU DIANA LAURA

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă. La lucrările Ședinței Ordinare au participat 8 consilieri locali din cei 9 consilieri aleși.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.64/28.10.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3

1	Adoptarea hotărârii^1) s-a făcut cu majoritate o simplă **0** absolută x calificată^2	28.10.2022	
2	Comunicarea către primar^2)	28.10.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului^3)	31.10.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	07.11.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	07.11.2022	

ANEXA NR.1 la H.C.L NR.64/28.10.2022

REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ PE RAZA COMUNEI CĂLUI

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

A.Obiectul si domeniul de aplicare

Art.1 Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale şi juridice care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață şi al producției ce stau la baza desfășurării acestor activități pe raza Comunei Călui din punctul de vedere al urbanismului comercial.

Art.2 Urbanismul comercial cuprinde totalitatea cerințelor impuse de prevederile legale în vigoare, dezvoltarea economică actuală, de normele moderne de estetica rurala şi de necesitatea respectării normelor de convieţuire socială. Regulamentul asigură implementarea unei viziuni unitare asupra modului de desfăşurare a tuturor activităților cu scop lucrativ sau nelucrativ pe raza Comunei Călui.

Art.3 Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce desfăşoară pe raza Comunei Călui activități din sectorul comercial, al serviciilor şi al producției se vor supune prevederilor prezentului regulament şi îşi vor desfăşura activitatea numai cu acordul autorităților administratiei publice locale exprimat prin autorizația de funcționare şi profil de activitate/ autorizația de amplasare şi profil de activitate, ce se va emite în acest sens.

Art.4 Activitățile pentru care se vor elibera autorizația de funcționare şi profil de activitate/ autorizația de amplasare şi profil de activitate sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN.

B. Definirea unor termini

Art.5 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Autorizație de funcționare şi profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfăşura activități comerciale în spațiile construite de pe raza Comunei Călui;

Autorizație de amplasare şi profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfăşura activitatea comercială şi amplasa mobilier specializat şi agreat pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Călui, în piețe sau pe terenuri proprietate privată;

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse şi/sau servicii în afara activității profesionale;

Operator economic - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activităţii sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părţi din acestea sau prestează servicii;

Comerț cu ridicata/de gros – activitatea desfăşurată de operatorii economici care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor operatori economici sau utilizatori profesionali şi colectivi;

Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în rulote mobile, chioșcuri mobile, mobilier stradal specific activității de comerț sau în vehicule special amenajate;

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor activități comerciale;

Suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Centru comercial - Structura de vânzare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații publice, în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Spațiu comercial – spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor, de producție și spațiile administrative;

Spațiu pentru prestări servicii — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice. Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAP.II. CERINTE ȘI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE NECESARE FUNCȚIONĂRII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE ȘI A PERSOANELOR JURIDICE

Art.6 (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, autorizate să desfășoare o activitate independentă conform actelor normative în vigoare își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Comunei Călui numai în baza acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul Comunei Călui a unei autorizații de funcționare și profil de activitate sau a unei autorizații de amplasare și profil de activitate.

(2) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului Comunei Călui eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate pentru fiecare amplasament folosit, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

(3) Excepție de la alin. (1) sunt instituțiile publice.

Art.7 (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioada de un an de zile și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada înscrisă în autorizație și pot fi prelungite în limita unui an calendaristic, după achitarea anticipată a taxei de teren.

Art.8 (1) Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi avizată numai daca se întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, să fie înregistrat la rolul fiscal al Comunei Călui ca și spațiu cu caracter nerezidențial;

c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, în cazul comerțului ambulant, expunerii de mărfuri în vederea comercializării în afara spațiului, desfășurării activității în afara spațiului comercial și amplasarea teraselor sezoniere;

d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii acordului Primarului Comunei Călui;

f. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament Comercial;

(2) Profilele de activitate pentru zonele comerciale nou-create sau în proces de modernizare se vor stabili și aproba pe baza unei analize a zonei, luând în calcul atât impactul comercial, cât și funcțiunea dominantă a zonei, respectându-se tradiția, caracterul istoric al zonei, dispersia activităților comerciale, alte criterii stabilite de executiv și supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Călui

Art.9 Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza Comunei Călui trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare/aprovizionare optim;

- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;

- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântarire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;

- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;

- de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei spațiilor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează;

- să dețină contract de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor comunale și menajere, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite în Anexa 1 la H.G. 856 din 2002, cu modificările și completările uletrioare;

- să afișeze în original, în loc vizibil, la punctul de lucru Autorizația de funcționare și profil de activitate/ Autorizația de amplasare și profil de activitate;

- să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de I.G.S.U. Olt;

-să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C..

Art.10 Prin autorizația de funcționare și profil de activitate/Autorizația de amplasare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele juridice/fizice autorizate care desfășoară activități, pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă.

A. Activități în spații construite

Art.11 Activitatea în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul Comunei Călui. Pe baza acestui act vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana juridică/fizică autorizată poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

Art.12. În cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta avizul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării, după caz.

Art.13 Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

a. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică autorizată/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc);

c avizul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării;

d. să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, în loc vizibil din exterior, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.

Art. 14. Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

a. Funcționarea și aprovizionarea se va efectua în intervalul orar stabilit prin autorizația de funcționare și profil de activitate sau a autorizației de amplasare și profil de activitate;

b. Să nu prezinte la golurile imobilului gratii sau grilaje, excepție putând face obiectivele ce conțin valori de patrimoniu sau bănesti;

c. Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care se desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

d. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

e. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

f. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinfecție, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;

g. Să efectueze și să mențină curățenia părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;

h. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în Comunei Călui . Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic, imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare;

j. Spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor comerciale trebuie să fie modernă prin realizarea acesteia din materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura zonei;

k. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj;

l. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;

m. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;

n. Să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonală;

o. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

p. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;

q. Solicitanții să nu înregistreze debite la taxe și impozite locale, iar spațiile pentru care se solicită autirizație să fie înregistrate la rolu fiscal ca spații cu carater nerezidențial;

r. Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil;

s. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsura, tarifele și comisioanele practicate se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcare, etichetare și/sau afișare;

raza administrativ - teritorială a Comunei Călui, pot fi autorizate numai cu respectarea următoarelor cerințe:

a. de a deține în prealabil acordul de principiu al Primarului Comunei Călui pentru încheierea sau prelungirea actelor legale de folosință a spațiului;

b. de a păstra destinația spațiilor în care acestea sunt organizate;

c. de a nu perturba procesul de învățământ;

d. spațiile dispun de dotare specifică în conformitate cu normele sanitare în vigoare;

e. de a permite verificarea continuă a activităților și produselor supuse comercializării;

f. se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului și a materialelor cu caracter obscen care contravin bunelor moravuri, în incinta unităților de învățământ, , în conformitate cu prevederile H.G. 128/1994.

Art.20. Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente, reparație, prestări servicii, poluante inclusiv cu caracter sonor, comerț, alimentație publică, discoteci, baruri și cluburi de noapte, se va efectua numai cu respectarea prevederilor legale, cât si normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.21. Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament cu modificările și completările aprobate prin Hotarâri ale Consiliului Local al Comunei Călui.

Art.22.(1). Programul de funcționare/aprovizionare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

(2). Programul de funcționare/aprovizionare, se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestora. Acesta va fi precizat și în autorizația de funcționare și profil de activitate sau în autorizația de amplasare și profil de activitate, după caz.

(3). Pentru spațiile comerciale se recomandă ca activitatea de aprovizionare să se efectueze în intervalul orar 09 – 22. În intervalul orar 13 – 14 se va respecta programul de odihnă al locuitorilor vecini, conform L61/1991.

(4). Programul de funcționare/aprovizionare va putea fi impus de administrația publică locală în cazul în care se vor înregistra sesizări cu privire la disconfortul creat locatarilor de activitatea desfășurată.

Art.23. Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00.

t. Operatorii economici, persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii.

Art.16 Se interzice :

a. comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în incinta unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe aleile de acces în aceste unități;

b. comercializarea de produse și/sau servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

c. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;

d. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială;

e. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită;

f. desfășurarea de activități de comerț fără prețuri de vânzare/tarife afișate vizibil și ușor de identificat;

Art.17. Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

a. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G. 843/1999;

b. să nu polueze mediul;

c. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;

d. să aibă asigurată permanent apa caldă și rece și să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați / femei;

e. să aibă în dotare sisteme de ventilație;

f. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Art.18. Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000.

Art.19. Activitățile de comerț cu produse alimentare și nealimentare de uz școlar, ca și alt gen de activități ce se desfășoară în spațiile unităților de învățământ școlar și preșcolar de pe

Art.24. Schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, prezente în proiectul inițial al imobilului, se poate face numai cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării.

Art.25.Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/autorizațiile de amplasare și profil de activitate, pot fi retrase în vederea suspendării sau a demarării procedurii de încetare a efectelor, în următoarele condiții, după caz:

a. la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții de control, care pot dispune suspendarea activității/ închiderea unității, conform prevederilor legale aplicabile, după caz;

b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;

c. nerespectarea programului de funcționare/aprovizionare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate/Autorizația de amplasare și profil de activitate emisă de Primăria Comunei Călui;

d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;

e. încălcarea normelor privind ordinea și linistea publică;

f. deteriorarea spațiilor verzi prin lucrări de amplasare a teraselor sezoniere și panourilor publicitare sau cu mijloace de aprovizionare cu marfă;

g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;

i. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;

B. Activitati de comercializare a produselor agroalimentare

Art.26. În zonele publice se pot comercializa numai produse care respecta prevederile legale cu privire la etichetare, marcare, ambalaj și termen de valabilitate.

Art.27. Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acesteia, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și securității consumatorului.

Art.28. Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil.

Art.29. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsura, tarifele și comisioanele practicate se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcare, etichetare și/sau afișare.

Art.30. Operatorii economici, persoane juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi familiale, autorizate să desfăşoare o activitate independentă conform Ordonanţei de Urgenţă nr. 44/ 2008, sunt obligaţi să utilizeze aparate de marcat electronice şi să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse şi/sau servicii.

Art.31. Activitatea persoanelor juridice/fizice autorizate se va efectua, în condiţii de legalitate, dacă acestea vor deţine la punctul de lucru următoarele documente:

a. Autorizaţia de Funcţionare şi Profil de Activitate/Autorizaţia de Amplasare şi Profil de Activitate emisă de Primarul Comunei Călui pentru amplasamentul ocupat, eliberată numai după înregistrarea operatorului economic şi a salariaţilor acestuia în Registru de Cazier Comercial;

b. documentele de proveniență a mărfii (bonuri de achiziţii, facturi fiscale, avize de însoţire a mărfii);

c. eticheta cu numele societăţii, codul unic de înregistrare, poziţia ocupată după caz şi numărul Autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate;

d. dovada valabilităţii verificării metrologice a aparatelor de măsurare.

Art.32. Persoanele fizice (producători agricoli) care desfăşoară activităţi comerciale trebuie să deţină şi să prezinte următoarele documente:

a. atestat de producător în original;

b. carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol eliberat de Primăria pe raza căruia se află terenul;

c. dovada valabilităţii verificării metrologice a aparatelor de măsurare;

d. dovada achitării taxei de comercializare pe teritoriul Comunei Călui.

Art. 33. Autorizaţiile de funcţionare şi profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condiţiilor stabilite prin prezentul Regulament

C. Activităţi în locuri publice

Art.34. Este interzisă cu desăvârşire activitatea de comerţ în regim ambulant neautorizat pe raza Comunei Călui. Alte activităţi cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activităţi sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face pe baza Autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate sau pe baza Autorizaţiei de amplasare şi profil de activitate, emisă de Primarul Comunei Călui pentru amplasamentul ocupat.

D. Autorizarea teraselor sezoniere

Art. 35. Terasele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administraţiei publice locale în faţa unităţilor proprii de alimentaţie publică sau în locaţii de agrement, delimitate.

Art.36. 1.Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

a. în perimetrul spațiilor verzi amenajate și întreținute, a locurilor de joacă, a platformelor gospodărești și locurilor de odihnă existente în zona locuințelor;

b. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;

c. în zona trecerilor de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;

d. dacă obturează fațadele vitrate ale unor spații comerciale existente și/sau vecine.

2. Amplasarea teraselor se va face sezonier pentru perioada 1 aprilie – 31 octombrie a anului în curs, cu achitarea taxelor stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local. În afara acestei perioade, acestea se vor amplasa la cererea solicitanților, cu achitarea taxelor de ocupare teren în extrasezon, stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local;

3. Achitarea taxei de extrasezon nu atestă dreptul de desfășurare a unei activități, ci doar ocuparea domeniului public cu mobilier stradal;

4. Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;

5. Vor fi asigurate spații corespunzătoare pentru aprovizionarea cu mărfuri, deservire a clienților și depozitarea ambalajelor;

6. Nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității și care crează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal;

7. Pardoseala și împrejmuirile cu rol de protecție vor fi executate doar din elemente demontabile, iar aceste elemente de protecție (solară și de intemperii) vor fi demontabile. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia;

8. Sunt permise refaceri ale pietonalului folosind dale prefabricate;

9. Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea-declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului;

10. Solicitanții sunt obligați să amenajeze și să întrețină toalete publice în incinta spațiului propriu;

E. Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structură de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate.

Art.37. (1) Mobilierul rural (corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine) se va amplasa în baza autorizației de amplasare și profil de activitate, a acordului de publicitate temporară, după achitarea taxelor de ocupare a domeniului public și, după caz, a autorizației de construire eliberată de Primarul Comunei Călui, care trebuie să confere personalitate zonei;

(2) În cazul mobilierului rural amplasat pe domeniul privat, operatorul economic va trebui să prezinte actul de atestare a proprietății terenului. Amplasarea se va putea face după obținerea autorizației de amplasare și profil de activitate / acordului de publicitate temporară.

Art.38. Se interzice:

a. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, căi de acces, (proprietate publică sau privată) fără a deține autorizație de amplasare și profil de activitate / acord de publicitate temporar;

b. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, căi de acces, (proprietate publică sau privată) în condițiile în care se îngreunează traficul pietonal;

c. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care nu prezintă siguranță din punct de vedere constructiv.

CAP. III. PROCEDURA DE SUSPENDARE/ ÎNCETARE A EFECTELOR AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE/AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Art.39 Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate;

b. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;

c. Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate.

Art. 40. Autorizația de funcționare și profil de activitate/autorizația de amplasare și profil de activitate poate fi suspendată sau se poate dispune încetarea efectelor acesteia, întruna din următoarele situații:

a) nerespectarea cerințelor și criteriilor care au stat la baza emiterii;

b) nerespectarea profilului de activitate menționat;

c) nerespectarea programului de funcționare/aprovizionare aprobat;

d) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

e) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;

f) funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația;

g) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;

h) deteriorarea spațiilor verzi adiacente cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității;

i) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;

j) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

Art.44. Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate, se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia, nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

Art.45. Încetarea efectelor Autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate se dispune prin **Art. 41**. Constatarea situațiilor prevăzute la art. 40 se face de către împuterniciți ai Primarului Comunei Călui, de către agenții Secției de Poliție rurală Bobicești,Post de Poliție Călui sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.42. Suspendarea Autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate se face prin Dispoziția Primarului Comunei Călui, pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru nerespectarea prevederilor de la art. 40, la propunerea motivată a persoanelor împuternicite în acest sens din cadrul Secției de Poliție rurală Bobicești,Post de Poliție Călui sau a instituțiilor abilitate în controlul activității comerciale pe raza Comunei Călui, după caz.

Art.43. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizației de amplasare și profil de activitate încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către persoanele împuternicite de Primarului Comunei Călui, de către agenții Secției de Poliție rurală Bobicești,Post de Poliție Călui sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Dispoziția Primarului Comunei Călui, la propunerea motivată a împuterniciților Primarului Comunei Călui, de către agenții Secției de Poliție rurală Bobicești,Post de Poliție Călui sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

CAP. IV. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE și modelele cadru (tipizatele)

Art. 46. Persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/ 2008, vor putea desfășura activitățile prevăzute în Nomenclatorul CAEN, pe raza teritorială a Comunei Călui, în baza Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate sau a Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate.

Art. 47. Autorizațiile prevăzute în prezentul regulament, se emit pentru fiecare amplasament sau locație folosită, filială, punct de lucru, ale persoanelor juridice/fizice autorizate.

Art. 48. În scopul autorizării, orice persoana juridică/fizică autorizată prin reprezentant legal sau împutenicit va depune cerere – declarație, la Primăria Comunei Călui, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații. Cererea va fi însoțită de certificatul constatator al punctului de lucru emis de O.N.R.C. pentru punctul de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate.

Art. 49. Autorizația de funcționare și profil de activitate și/sau Autorizația de amplasare și profil de activitate se emit dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.8 și 9 din prezentul Regulament.

Art. 50. Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. cererea - declarație pentru eliberarea acordului de funcționare. Aceasta va conține următoarele rubrici care trebuie completate obligatoriu de solicitant:

a) denumirea firmei așa cum este specificată în actul de constituire;

b) adresa sediului social;

c) numărul de înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului, Codul Unic de Înregistrare;

d) numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia;

e) date de contact ale solicitantului (număr de telefon, adresă e-mail);

f) adresa poștală a spațiului comercial;

h) suprafața spațiului comercial, precum și a clădirii din care face parte aceasta, după caz;

i) date privind modul de deținere a spațiului comercial (act proprietate, contract închiriere, contract comodat, contract concesiune, autorizație de construire, proces verbal de recepție definitivă a construcției, etc.);

j) profilul de activitate propus spre autorizare (conform clasificării CAEN);

k) programul de funcționare/aprovizionare propus;

l) mențiunea prin care semnatarul declară că nu înregistrează debite la taxele și impozitele locale;

*„Cererea – declarație va cuprinde următoarea formulare: Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, contra incendiilor, precum și prevederile Regulamentului Comercial. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederil*e codului penal, faptul că spațiul în care se *desfășoară activitatea este deținut în mod legal".*

2. Certificat constatator emis de O.N.R.C. al punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate.

3. Acordul proprietarilor, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/ 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Călui.

5 să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de ISU Olt

7. dovada achitării taxei de autorizare/amplasare.

Art. 51. Persoana juridică/fizică autorizată care, în scopul desfășurării activității sau promovării acesteia, amplasează provizoriu mobilier stradal pe terenurile aparținând domeniului public/ privat al Comunei Călui, trebuie să dețină autorizație de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizație de amplasare și profil de activitate.

Art. 52. (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/ Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație, de regulă un an calendaristic de la eliberare sau sezonier, după caz și pot fi prelungite periodic.

(2) Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor prevazute de prezentul regulament se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(3) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana jurdică/fizică autorizată va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Art. 53. Prelungirea valabilității autorizațiilor de funcționare și profil de activitate/ autorizațiilor de amplasare și profil de activitate se va face prin depunerea cererii – declarație prevăzută la art. 50 pct. 1 din prezentul Regulament însoțită doar de următoarele documente: - autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, în temenul de valabilitate – copie; - dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Călui – copie;

Art. 54. Prelungirea se va face sub rezerva respectării condițiilor din prezentul Regulament, și se va solicita înainte cu 30 de zile de expirarea valabilității autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate.

Art. 55. (1) Prelungirea valabilității autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, în cazul în care nu intevin modificări ale condițiilor inițiale de autorizare, se materializează prin acordarea unei vize anuale pe spatele acesteia;

(2) Pentru autorizațiile de funcționare și profil de activitate, perioada prelungirii este de 1 an de la care operatorul economic solicită prelungirea. Se pot acorda cinci vize anuale de prelungire, după care solicitantul trebuie să reia procedura de autorizare;

(3) Pentru autorizațiile de amplasare și profil de activitate perioada prelungirii este în limita unui an calendaristic, după caz, cu achitarea anticipată a taxei de teren;

(4) Nu se pot acorda prelungiri ale valabilității autorizațiilor de funcționare și profil de activitate/ autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, cu termen de valabilitate expirat, în acest caz fiind necesară reluarea procedurii de autorizare.

Art. 56. Taxele pentru eliberarea autorizațiilor ce fac obiectul prezentului regulament se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Călui.

Art. 57. Operatorii economici sunt obligați:

a) să respecte prevederile din autorizație;

b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;

c) în situația în care, indiferent din ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

Art. 58. Încălcarea dispozițiilor art. 57 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere ordinii și liniștii publice, precum și bunelor moravuri, dă dreptul

autorității administrației publice locale să procedeze la aplicarea procedurilor prevăzute la CAP. III din prezentul Regulament.

CAP. V. Contravenții și sancțiuni

Art. 59.(1)Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de acte și fapte de comerț fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate/ autorizație de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

b) comercializarea de bunuri și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;

c) afișarea altui program de funcționare decât cel aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

d) depășirea programului de funcționare aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

e) afișarea altui program de aprovizionare decât cel aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

f) nerespectarea programului de aprovizionare aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

g) desfășurarea activității în perioada suspendării autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, eliberate potrivit prezentului Regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

h) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a personalului instituțiilor abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;

i) neprezentarea la sediul Secției de Poliție rurală Bobicești,Post de Poliție Călui, a reprezentantului legal al operatorul economic, cu documentele solicitate de către agentul constatator prin nota de control/invitația întocmită cu ocazia controlului cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;

j) neasigurarea reparării, zugrăvirii şi întreţinerii faţadei clădirii cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

k) neafişarea datelor de identificare ale comerciantului la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcţionează în spaţiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare şi numărul de înregistrare la O.N.R.C., cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;

l) obturarea cu marfă/ambalaje şi/sau cu utilaje/ mijloace auto a accesului pietonilor/vehiculelor pe aleile din jurul spaţiului comercial cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

m) desfăşurarea de activităţi comerciale în afara spaţiului comercial fără a deţine autorizaţie de funcţionare şi profil de activitate şi/sau autorizaţie de amplasare şi profil de activitate, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

n) staţionarea pe domeniul public a autovehiculelor care aprovizionează operatorii economici cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;

o) neasigurarea curăţeniei în interiorul spaţiului comercial, cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;

p) vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de Primăria Comunei Călui cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei;

q) expunerea spre vânzare ori vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

r) efectuarea de activităţi de comerţ şi/sau prestări de servicii fără documente de proveniență a mărfii cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

s) desfăşurarea de activităţi de comerţ cu aparate de măsurat neverificate metrologic cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;

t) omisiunea întocmirii şi afişării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a preţurilor şi tarifelor cu amendă de la 200 de lei la 500 de lei;

u) nerespectarea specificaţiilor din declaraţia pe proprie răspundere formulată la procedura de autorizare cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;

v) nedeţinerea contractului de preluare a deşeurilor generate din activitate, cu excepţia deşeurilor menajere , inclusiv fracţiuni colectate separat, aşa cum sunt ele definite în Anexa 1 la H.G. 856 din 2002, cu modificările şi completările uletrioare, cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

w) Amplasare de panouri de afişaj şi reclamă pe alei, căi de acces (proprietate publică sau privată) fără a deţine autorizaţie de amplsare şi profil de activitate / acord de publicitate temporară, cu amendă 1000 de lei la 2500 de lei;

x) Amplasare de panouri de afişaj şi reclamă pe alei, căi de acces (proprietate publică sau privată) care nu prezintă siguranţă din punct de vedere constructiv cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;

y) Neafişarea în loc vizibil la punctul de lucru a Autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate/ Autorizaţiei de amplasare şi profil de activitate, cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei.

z) neînregistrarea DECLARAŢIEI DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei de salubrizare pentru utilizatorii NON-CASNICI , stabilită prin adoptarea H.C.L. Nr.10/28.01.2022, cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei.

(2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal;

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

(4) Contravenţiile prevăzute de prezentul Regulament se constată şi se sancţionează de către agenţi constatori din cadrul Secţiei de Poliţie rurală Bobiceşti,Post de Poliţie Călui ;

(5) Sumele provenite din amenzile aplicate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se fac venit la bugetul local al Comunei Călui

CAP. VI. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 60. Deţinerea autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate/ autorizaţiei de amplasare şi profil de activitate nu înlătură obligaţiile operatorului economic de a obţine celelalte autorizaţii prevăzute de legislaţia în materie (aviz/ autorizaţie PSI, autorizaţie tehnică, autorizaţie mediu, autorizaţie sanitară, sanitar-veterinară, culte, R.A.R., ISCIR etc., după caz).

Art. 61. Autorizaţiile de funcţionare şi profil de activitate precum şi autorizaţiile de amplasare şi profil de activitate valabile la data prezentei îşi păstrează valabilitatea până la data expirării.

Art. 62. Verificarea îndeplinirii următoarelor condiţii se face de către salariaţii din cadrul compartimentului de specialitate prin intermediul căruia se efectuează întreaga procedura de verificare a condiţiilor şi eliberare a autorizaţiilor de funcţionare şi profil de activitate, precum şi a autorizaţiilor de amplasare şi profil de activitate, după caz, de mai jos:

- spaţiul în care se desfăşoară activitatea să fie înregistrat la rolul fiscal al Comunei Călui cu caracter nerezidenţial;

- solicitantul să nu înregistreze debite la taxele şi impozitele locale;

- solicitantul să aibă autorizate de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului punctul de lucru şi activităţile pentru care solicilită autorizaţiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 63. Activitatea de publicitate stardală, pe raza administrativ teritorială a Comunei Călui este reglementată de prezentul regulament. În cazul în care Consiliul Local al Comunei Călui, aprobă un nou Regulament în acest sens, acesta, de drept, va completa/ modifica, după caz, prezentul Regulament.

Art. 64. Activitățile sezoniere, pe raza administrativ teritorială a Comunei Călui se desfășoară potrivit regulilor de bază pentru desfășurarea activităților de comerț și alimentație publică pe domeniul public și/sau privat al Comunei Călui și pe terenuri proprietate privată, pentru o perioadă de timp determinată,. În cazul în care dispoziții precedente intră în contradicție cu prevederi din Prezentul Regulament se aplică acesta din urmă. Procedura de eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate/ autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, pentru desășurarea acestor activități sezoniere, se face potrivit prezentului Regulament, cu achitatea în prealabil a tuturor taxelor necesare, stabilite de Consiliul Local al Comunei Călui, după caz. În cazul în care Consiliul Local al Comunei Călui, aprobă un nou Regulament în acest sens, acesta, de drept, va completa/ modifica, după caz, prezentul Regulament.

Art. 65. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare, incidente în materie.

Art. 66. (1) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă.

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE ŞI PROFIL DE ACTIVITATE

.....

În temeiul:

•Dispoziţiilor art. 155 alin.5 lit. „g" din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ;

• Dispoziţiilor H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică;

• Dispoziţiilor O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările uterioare.

• Dispoziţiilor H.C.L. nr.64 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Călui, Primarul Comunei Călui autorizează funcţionarea Persoanei juridice /fizice autorizate, I.F. I.I. /:..... cu sediul în

..... cod unic de înregistrare ..... pentru desfăşurarea activităţii cod CAEN : ..... în spaţiul din: ..... deţinut conform ....

Termen de valabilitate: un an de la data eliberării .....

Program de funcţionare aprobat .....

Program de aprovizionare aprobat .....

Activitatea se va desfăşura condiţionat de respectarea următoarelor:

Să deţină toate autorizaţiile şi acordurile necesare funcţionării in condiţii legale, în cooncordanţă cu speficul activităţii şi caracteristicile spaţiului. Să deţină acorduri in vigoare cu prestatorii de servicii si furnizorii de utilităţi; Faţada unităţii sa fie executată cu vitrare maximă, fără gratii, modernizată şi continuu întreţinută; Spaţiul să fie prevăzut cu firmă luminoasă, pe care să fie afişate şi datele de identificare ale comerciantului; Să menţină curăţenia în perimetrul interior şi exterior spaţiului; Să respecte şi să asigure ordinea si liniştea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată; Autorizaţia nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfăşura cu avizele şi în condiţiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spaţiului şi a condiţiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizaţii si determina aplicarea de masuri conform prevederilor legale. Taxa autorizare: ....., chit. ..... Alte precizări

PRIMAR,

CERERE DECLARAŢIE

Către Primarul Comunei Călui

Persoana fizică/juridică .....cu sediul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap..... tel....., având codul unic de înregistrare nr....., reprezentat prin .....cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc... ....ap..... tel.....,legitimat cu act de identitate, seria.....nr....., eliberat de Poliţia..... la data....., CNP.....

Solicit: A) Eliberare B) Prelungire

1. Autorizaţiei de Funcţionare şi Profil de Activitate

2. Autorizaţiei de Amplasare şi Profil de Activitate pentru punctul de lucru situat în comuna Călui la următoarea adresă: .Str. ..... nr. ..... tipul construcţiei (spaţiul comercial, clădire, casă, modul, stand,terasă etc)...../suprafaţa spaţiului comercial ..... / suprafaţa clădirii din care

face parte spațiul comercial...../ suprafața terasei/.....proprietar .../chiriaș....., profil de activitate solicitat..... . program de funcționare propus:.....program de aprovizionare propus .....

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții: DA NU

1.Spațiul este înscris la rolul fiscal, și nu sunt înregistrate debite la taxe si impozite locale pentru solicitant
2. Modernizarea fațadei spațiului
3. Firmă luminoasă
4. Mențin curățenia și liniștea publică
5. Dețin contract de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor comunale și asmilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite în Anexa 1 la H.G. 856 din 2002, cu modificările și completările uletrioare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

Data..... Semnătura

VERSO

DOCUMENTELE NECESARE OBȚINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Documente generale

-cerere-declarație (formular care se poate procura de la Compartimentul contabilitate impozite si taxe locale din cadrul sediului Primăriei comunei Călui

-dovada achitării taxei de autorizare în cuantum de .....

-copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieria din cadrul Compartimentul Contabilitate - Impozite și Taxe Locale si Urbanism. La prima autorizare a agentului economic cu sediul social în comuna Călui se autorizează și acesta pe baza următoarelor documente, înafara celor necesare pentru autorizarea punctului de lucru:

- dovada achitării taxei de autorizare în cuantum de .....- copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieria din cadrul Compartimentul Contabilitate - Impozite și Taxe Locale si Urbanism. sau prin orice al mijloc de plată. În funcție de caracteristicile spațiului și a activității propuse spre autorizare se solicită și alte documente, după cum urmează: Pentru punctele de lucru deschise în unități aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință se solicită, dacă este cazul, în plus față de documentele generale, la prima autorizare:

- acordul locatarilor, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/ 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare (în care să fie specificată activitatea)

- copie; Pentru punctele de lucru cu activitatea de alimentaţie publică sau producţie

- în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării.

- în cazul unităţilor aflate în imobile care includ şi spaţii cu destinaţia de locuinţă- copie;

- dovada achitării taxei de alimentaţie publică- copie chitanţa sau ordin de plată. Taxa se achită la casieria din cadrul Compartimentul Contabilitate - Impozite şi Taxe Locale si Urbanism.şi diferă în funcţie de felul activităţii şi suprafaţa spaţiului. În funcţie de particularităţile spaţiului şi/sau activităţii propuse spre autorizare se mai pot solicita şi alte documente sau taxe.

AUTORIZAŢIE DE AMPLASARE ŞI PROFIL DE ACTIVITATE Nr. ..... din .....

Se autorizează cod unic de înregistrare ..... pentru amplasare ---------- în .....cu profil de activitate .

Autorizaţia este valabilă de la .....până la .....şi nu este transmisibilă.

În caz de neutilizare, acordul se va remite emitentului.

S-a achitat taxa de autorizare RON cu chitanţa nr..... . şi taxa pentru ocuparea terenului in suprafata de .....mp în suma..... de RON cu chitanţa nr.

Program de funcţionare aprobat .....

Program de aprovizionare aprobat .....

Pe timpul funcţionării se va pastra ordinea şi curăţenia in jurul amplasamentului iar activitatea va fi efectuată cu avizele şi în condiţiile stabilite de lege.

Prelungit valabilitatea conform verso.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COJOCARU IONUȚ ADRIAN

ROMÂNIA * COM. CĂLUI - JUDEȚUL OLT CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI

GHINDEANU DIANA LAURA

- acordul locatarilor, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/ 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare (în care să fie specificată activitatea)

- copie; Pentru punctele de lucru cu activitatea de alimentaţie publică sau producţie

- în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării.

- în cazul unităţilor aflate în imobile care includ şi spaţii cu destinaţia de locuinţă- copie;

- dovada achitării taxei de alimentaţie publică- copie chitanţa sau ordin de plată. Taxa se achită la casieria din cadrul Compartimentul Contabilitate - Impozite şi Taxe Locale si Urbanism.şi diferă în funcţie de felul activităţii şi suprafaţa spaţiului. În funcţie de particularităţile spaţiului şi/sau activităţii propuse spre autorizare se mai pot solicita şi alte documente sau taxe.

AUTORIZAŢIE DE AMPLASARE ŞI PROFIL DE ACTIVITATE Nr. ..... din .....

Se autorizează cod unic de înregistrare ..... pentru amplasare ---------- în .....cu profil de activitate .

Autorizaţia este valabilă de la .....până la .....şi nu este transmisibilă.

În caz de neutilizare, acordul se va remite emitentului.

S-a achitat taxa de autorizare RON cu chitanţa nr..... . şi taxa pentru ocuparea terenului in suprafata de .....mp în suma..... de RON cu chitanţa nr.

Program de funcţionare aprobat .....

Program de aprovizionare aprobat .....

Pe timpul funcţionării se va pastra ordinea şi curăţenia in jurul amplasamentului iar activitatea va fi efectuată cu avizele şi în condiţiile stabilite de lege.

Prelungit valabilitatea conform verso.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COJOCARU IONUȚ ADRIAN

ROMÂNIA COM CĂLUI JUDEȚUL OLT CONSILIUL LOCAL

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI

GHINDEANU DIANA LAURA